

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфиденциальности ООО «Ассоль Клауд»

*Редакция от 18.02.2021*

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации в ООО «Ассоль Клауд» (далее – Работодатель, Общество), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех Работников Общества, ознакомленных с настоящим Положением под подпись, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех Работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

1.3. Определения терминов, употребляемых в настоящем Положении:

1.3.1. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

1.3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.3.3. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

1.3.4. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

1.3.5. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

1.3.6. Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию (Заказчики, Партнеры и т.д.).

1.3.7. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

1.3.8. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3.9. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.4. Ответственным за обеспечение конфиденциальности информации в Обществе и ее хранение является генеральный директор Общества.

1.5. На документе или ином носителе, содержащем конфиденциальную информацию, проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием даты, фамилии и подписи лица, поставившего гриф.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА

2.1. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Общества, определен Соглашениями о конфиденциальности информации, заключенными с Работниками Общества (далее – Соглашения), и настоящим Положением и может быть изменен или дополнен в порядке, установленном для изменения соответственно Соглашения либо настоящего Положения.

2.2. К информации, составляющей коммерческую тайну Общества, относятся следующие сведения:

2.2.1. Сведения по вопросам управления, кадровым, штатным и правовым вопросам Общества.

2.2.2. Сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности Общества.

2.2.3 Сведения о хозяйственно-финансовых отношениях с Контрагентами Общества.

2.2.4. Сведения о порядке, способах и системе ценообразования, принятых в Обществе.

2.2.5. Сведения о проведении деловых переговоров с Контрагентами и информация о содержании данных переговоров, включая материалы, подготовленные к проведению переговоров либо составленные в ходе переговоров или после окончания – по результатам переговоров.

2.2.6 Сведения, имеющиеся в Обществе о Контрагентах Общества, как хранящиеся на бумажных носителях, так и составляющие электронную клиентскую базу Общества, базу данных, содержащую сведения обо всех Контрагентах Общества.

2.2.7. Сведения, содержащиеся в документах, поступивших от Контрагентов Общества, ставшие известными Работникам Общества в процессе сотрудничества с Контрагентами (в том числе договорах, соглашениях, иных документах Контрагентов, содержащих указание на

конфиденциальность указанной информации, а также в любых иных документах Контрагентов, с которыми заключены соглашения о конфиденциальности информации).

2.2.8 Сведения о составе и состоянии компьютерного и программного обеспечения Общества, используемом программном обеспечении, о порядке и условиях доступа к информации, хранящейся в памяти компьютерного оборудования Общества и на иных видах носителей информации, в том числе логины, пароли, коды и иные способы получения доступа к информации.

2.2.9. Сведения о системе делопроизводства и документооборота Общества.

2.2.10. Сведения, поступающие по электронной почте на электронный адрес Общества и на электронные адреса Работников Общества, имеющие гриф «Коммерческая тайна».

2.3. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а именно:

2.3.1. Содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры.

2.3.2. Содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности.

2.3.3. О составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов.

2.3.4. О загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом

2.3.5. О численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.

2.3.6. О задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам.

2.3.7. О нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

2.3.8. Об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности.

2.3.9. О размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации.

2.3.10. О перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2.3.11. Обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

2.4. В случае необходимости отнесения дополнительных видов сведений к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, генеральный директор Общества вправе издать приказ о придании сведениям статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с таким приказом Работников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением. Такие изменения производятся путем дополнения настоящего Положения и утверждения в том же порядке, что и само Положение.

### 3. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые генеральным директором Общества, должны включать в себя:

3.1.1. Определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну.

3.1.2. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

3.1.3. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

3.1.4. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, Работниками на основании трудовых договоров и Контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

3.1.5. Нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (полное наименование и место нахождения).

#### 4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

4.1. По всем вопросам деятельности Общества допуск к конфиденциальной информации имеет генеральный директор Общества.

4.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации Общества имеют допуск следующие лица:

4.2.1. Работники Общества, которым такие сведения необходимы для надлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

4.2.2. Контрагенты Общества по гражданско-правовым договорам. Объем и порядок доступа в этом случае регламентирован конкретным договором (дополнительным соглашением к нему).

4.3. Допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, оформляется на основании Соглашения о конфиденциальности информации, заключенного с Работниками Общества.

4.4. Лица, в установленном порядке получившие доступ к информации, которая составляет коммерческую тайну Общества, обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

4.5. Работникам Общества запрещается выносить документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне Общества, за пределы офиса, где расположено Общество, на бумажных, машиночитаемых и иных носителях, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения Работниками возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, Работники Общества должны соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. Изготовление документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, допускается в количестве, необходимом и

достаточном для целей, в которых они изготавливаются, с учетом требований порядка делопроизводства и документооборота, принятого в Обществе.

4.7. Нарушение указанных выше правил считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не имеют к ним доступа, оформленного в установленном порядке.

4.8. Общество по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им информацию, составляющую конфиденциальную информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА

5.1. В целях охраны конфиденциальности информации Работодатель обязан:

5.1.1. Ознакомить под подпись Работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его Контрагенты.

5.1.2. Ознакомить под подпись Работника с установленным Работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

5.1.3. Создать Работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Работодателем режима коммерческой тайны.

5.2. В целях охраны конфиденциальности информации Работодателя Работник обязан:

5.2.1. Выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны.

5.2.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Работодатель и его Контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

5.2.3. Передать Работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Работодателя.

5.2.4. Об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

5.2.5. Возместить причиненные Работодателю убытки, если Работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. Незаконное разглашение коммерческой тайны влечет за собой для лиц, ее допустивших, дисциплинарную (для Работников Общества), гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Общества.

6.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации о порядке использования информации, составляющей коммерческую тайну, настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.